

UCHWAŁA Nr XXI/122/2004
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim
z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zespołowi Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Makowie Mazowieckim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust.2 pkt.2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Miejskiemu Zespołowi Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Makowie Mazowieckim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

W Uchwale Nr XVI/80/95 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 30 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Makowie Mazowieckim skreśla się § 2.

§ 3.

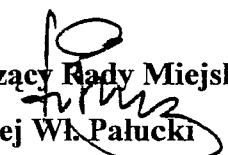
Traci moc Uchwała Nr XVIII/95/96 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 21 marca 1996 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Makowie Mazowieckim.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Wł. Pałucki

Załącznik do
Uchwały Nr XXI/122/2004
Rady Miejskiej w Makowie
Mazowieckim
z dnia 30.12.2004 r.

STATUT

Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Makowie Mazowieckim

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejski Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Makowie Mazowieckim zwany dalej „Zespołem” jest jednostka organizacyjną Miasta Maków Mazowiecki i działa jako jednostka budżetowa.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.
3. Zespół działa na podstawie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
 - e) niniejszego statutu.

II. Zadania Zespołu

§ 2.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z kompetencji organu prowadzącego szkołę lub przedszkole zwanych dalej „ placówkami ”z wyłączeniem zadań należących do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta,
- 2) dokonywanie analiz i opracowywanie projektów aktów organów Miasta wynikających z kompetencji organu prowadzącego placówki,
- 3) sporządzanie sprawozdań określonych przepisami prawa oraz na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta innych sprawozdań i informacji dotyczących funkcjonowania placówek,
- 4) prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek, w tym prowadzenie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych wynikających z przepisów prawa,
- 5) zapewnianie warunków działania placówek, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 6) obsługa placówek w zakresie realizacji remontów obiektów oświatowych oraz zadań inwestycyjnych we współdziałaniu z ich dyrektorami,

- 7) organizowanie lub współudział w przeprowadzaniu przetargów w zakresie związanym z oświatą i zadaniami inwestycyjno-remontowymi w oświacie,
- 8) przygotowywanie dokumentacji oraz procedur związanych z przeprowadzaniem konkursów na dyrektorów placówek,
- 9) przygotowywanie dokumentacji związanej z procedurą przeprowadzania egzaminów na nauczyciela mianowanego,
- 10) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy, zmian w części dotyczącej planowanych dochodów i wydatków związanych z budżetem placówek, a także propozycji zmian w budżecie miasta związanych z bieżącym ich utrzymaniem,
- 11) opracowywanie, w uzgodnieniu z dyrektorami projektów planów finansowych placówek,
- 12) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym dysponowaniem przez dyrektorów środkami określonymi w planach finansowych placówek,
- 13) sprawowanie nadzoru nad inwentaryzacją i likwidacją składników majątkowych placówek,
- 14) opiniowanie pod kątem finansowym arkuszy organizacyjnych placówek przed ich przedłożeniem do zatwierdzenia,
- 15) współpraca z kuratorem oświaty, dyrektorami szkół, skarbnikiem miasta, związkami zawodowymi nauczycieli oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań oświatowych,
- 16) zapewnianie warunków do prawidłowego funkcjonowania placówek, w tym wyposażanie ich w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 17) obsługa funduszu świadczeń socjalnych placówek,
- 18) przygotowywanie materiałów dla Burmistrza Miasta związanych z oceną pracy dyrektorów placówek,
- 19) koordynowanie procedur związanych z powierzaniem funkcji dyrektora placówki oraz awansem zawodowym nauczycieli,
- 20) organizowanie dowozu dzieci do szkół.

III. Organizacja Zespołu

§ 3.

1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta.
2. Dyrektor Zespołu jest w pełnym zakresie pracodawcą dla pracowników Zespołu, w szczególności w zakresie zatrudniania i zwalniania z pracy.
3. Dyrektor zarządza Zespołem, ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z niniejszym statutem i w oparciu o pełnomocnictwo udzielone mu przez Burmistrza Miasta.
4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działaniami zmierzającymi do prawidłowego funkcjonowania placówek prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki,
 - 2) współpraca z dyrektorami placówek w zakresie organizacji roku szkolnego i w zakresie spraw oświatowych,

- 3) właściwe dysponowanie posiadanymi środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 4) organizowanie i składanie wymaganej sprawozdawczości z zakresu działania zespołu oraz przedstawianie potrzeb w zakresie polityki oświatowej,
 - 5) zapewnienie pracownikom zespołu higienicznych i bezpiecznych warunków pracy.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Zespołu nieuregulowaną w niniejszym statucie określa regulamin organizacyjny Zespołu nadany przez dyrektora Zespołu. Regulamin dla swej ważności wymaga zatwierdzenia go przez Burmistrza Miasta.

IV. Gospodarka finansowa

§ 4.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, będący planem dochodów i wydatków.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada dyrektor Zespołu.
4. Za wydatki poszczególnych placówek pod względem merytorycznym odpowiedzialność ponoszą dyrektorzy tych placówek.

V. Postanowienia końcowe

§ 5.

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

PRACOWNIK ZADZIAŁU RADY

Ewa W. Paucak