

**Uchwała Nr XX/119/2004....
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim**

z dnia 09. grudnia 2004r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
w Makowie Mazowieckim**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Traci moc uchwała nr VIII/41/94 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


RADCA PRAWNY
MAGDALINA...
Maków Mazowiecki

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej M. Palucki

Załącznik do uchwały XX/119/2004
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim
z dnia 09.12.2004 r.

STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Makowie Mazowieckim

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim zwany dalej Ośrodkiem został utworzony uchwałą nr XII/48/90 Miejskiej Rady Narodowej w Makowie Mazowieckim z dnia 27 lutego 1990 roku jako jednostka budżetowa, której głównym zadaniem jest organizacja różnych form pomocy społecznej oraz koordynowanie działalności służb społecznych i opiekuńczych zgodnie z ustawą z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Z 1998 roku Nr 64 poz.414z późn.zm.).

§ 2.

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Miasta działającą na podstawie:

- 1) uchwały nr XII/48/90 Miejskiej Rady Narodowej w Makowie Mazowieckim z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 , poz. 593 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca z 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228 , poz. 2255 z późn.zm.);
- 5) innych przepisów dotyczących pomocy społecznej i jednostek budżetowych;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3.

Siedziba Ośrodka jest w Makowie Mazowieckim, przy ul.Kościelnej 25 A.

§ 4.

Obszarem działania Ośrodka jest obszar terytorialny miasta Makowa

Mazowieckiego.

II. ZADANIA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 5.

Zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin zamieszkałych na terenie miasta oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, zgodnych z celami i możliwościami pomocy społecznej; podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6.

Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym zlecone przez Wojewodę oraz Radę Miejską, jak i inne zadania określone i nałożone odrębnymi przepisami.

§ 7.

Rodzaj, forma i rozmiar świadczeń powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

§ 8.

Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

§ 9.

Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizowanych przez nich zadań z zakresu pomocy społecznej.

III. REALIZACJA ZADAŃ

§ 10.

Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,

- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń rodzinnych i dodatków do tych świadczeń.

§ 11.

Zadania realizowane przez pomoc społeczną

1) zadania własne miasta o charakterze obowiązkowym:

- a) opracowanie i realizacja miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych za szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) sporządzanie bilansu potrzeb miasta z zakresu pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- j) praca socjalna,
- k) dożywianie dzieci,
- l) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- ł) prowadzenie i zapewnianie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- m) tworzenie miejskiego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem

- i rodzina,
- n) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca miasta w tym domu,
- p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- r) utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnianie środków na wynagrodzenia pracowników.

2) zadania własne miasta:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu miejskim oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb miasta, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- b) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

IV. ŚWIADCZENIA REALIZOWANE PRZEZ POMOC SPOŁECZNĄ

§ 12.

1. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń, ich formę oraz postępowanie

w sprawie świadczeń pomocy społecznej określa ustawa o pomocy społecznej.

2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy w formie świadczeń rodzinnych ich formę oraz zasady postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych określa ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228 , poz.2255 z późn.zm.).

V. ORGANIZACJA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 13.

1. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje Burmistrz Miasta.
2. Burmistrz Miasta upoważnia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań objętych statutem.
3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Ośrodek ,wykonując zadania własne miasta w zakresie pomocy społecznej,kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta.
4. W celu realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych w strukturze organizacyjnej ośrodka wyodrębnia się dział świadczeń rodzinnych.
5. Obsługę świadczeń,o których mowa w ust.4 prowadzą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach referentów świadczeń rodzinnych.

§ 14.

1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1)opracowanie i wprowadzanie regulaminu organizacyjnego wraz ze schematem organizacyjnym,
- 2)przeprowadzanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,opracowywanie planów potrzeb i niezbędnych wydatków,
- 3)przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej Radzie Miejskiej,
- 4)wypłacanie przyznawanych świadczeń,
- 5)koordynowanie działalności wszystkich służb opiekuńczych,
- 6)koordynowanie pracy Ośrodka,
- 7)inicjowanie i nawiązywanie współpracy z instytucjami , organizacjami wyznaniowymi i społecznymi oraz zakładami pracy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć z zakresu pomocy społecznej,
- 8)zatrudnianie , awansowanie i zwalnianie pracowników Ośrodka zgodnie z planem etatów i limitem funduszu płac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy,
- 9)gospodarka funduszem płac,
- 10)wydatkowanie środków finansowych na pomoc społeczną zgodnie

z przyznanym budżetem,

11) wydatkowanie środków finansowych na świadczenia rodzinne i dodatki do tych świadczeń zgodnie z przyznanym budżetem,

12) sprawowanie nadzoru nad terminowym i obiektywnym wykonywaniem zadań oraz rozpatrywanie skarg i wniosków.

2. W sprawie funkcjonowania Ośrodka Kierownik wydaje zarządzenia.

VI. PRACOWNICY SOCJALNI

§ 15.

Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności miasta w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

§ 16.

1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.
2. Pracownik socjalny posiadający dyplom jest uprawniony do samodzielnych działań w środowisku.
3. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:
 - 1) praca socjalna,
 - 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
 - 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
 - 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
 - 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu

- przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
 - 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
 - 10) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.

4. Pracownik socjalny przy wykonywaniu zadań jest obowiązany:

- 1) kierować się zasadami etyki zawodowej,
- 2) kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia,
- 3) przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
- 4) udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- 5) zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny,
- 6) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

5. Pracownik socjalny korzysta z prawa pierwszeństwa przy wykonywaniu swoich zadań w urzędach, instytucjach i innych placówkach. Organy są obowiązane do udzielania pracownikowi socjalnemu pomocy w zakresie wykonywania tych czynności.

6. Pracownikowi socjalnemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17.

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

VII. FINANSE OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 18.

Pomoc społeczna finansowana jest ze środków:

- 1) Miasta-przeznaczonych na realizację zadań własnych wraz z kosztami realizacji,
- 2) dotacji celowych budżetu wojewody-przeznaczonych na realizację zadań zleconych wraz z kosztami ich realizacji,

3) przeznaczonych na te cele przez osoby fizyczne i prawne.

§ 19.

1. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej może tworzyć środki specjalne,
2. Środki specjalne mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nieprzebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności, a także ze spadków, zapisów i darowizn,
3. Środki specjalne przeznacza się na poprawę standardu usług w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, które utworzyły te środki,
4. Środki specjalne nie mogą być przeznaczane na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

§ 20.

Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miejską.

§ 21.

Obsługę finansowo- księgową prowadzi główny księgowy Ośrodka w porozumieniu ze Skarbnikiem Miasta zgodnie z przepisami i według zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

§ 23.

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakres czynności stanowisk określa Kierownik Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego.