

UCHWAŁA Nr XIX/107 /2004

Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z niektórymi innymi podmiotami.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się,co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami , o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowany na terenie Makowa Mazowieckiego w roku 2005 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

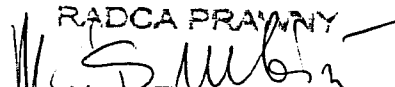
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Andrzej W. Pałucki

RADCA PRAWNY

Teresa Sulbińska
OL-Os-293

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami , o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowany na terenie Makowa Mazowieckiego w roku 2005.

WSTĘP

Miasto posiada ustawowy obowiązek zaspakajania potrzeb mieszkańców. Sukces systemu demokratycznego zasadza się na wyzwaniu własnej i zorganizowanej oddolnie aktywności mieszkańców. Jedną z najpopularniejszych form takiej aktywności jest działalność organizacji pozarządowych. Stanowią one znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Na terenie Miasta funkcjonuje około 20 podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych. Stanowi to duży potencjał, który winien być właściwie wykorzystany.

Miasto w swoich działaniach winno wspierać organizacje pozarządowe, efektem czego może być rozwiązywanie konkretnych problemów, wzrost odpowiedzialności społecznej, wzmocnienie więzi społecznych i obywatelskiego poczucia, że oto wspólną działalnością naprawdę można poprawić sytuację swoją i ludzi posiadających podobne problemy i potrzeby.

ROZDZIAŁ I

Organy i jednostki realizujące program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

1. Rada Miejska – wytyczanie polityki społecznej i finansowej Miasta w zakresie podejmowania decyzji o priorytetach działalności w sferze współpracy z podmiotami nie zaliczonymi do sektora finansów publicznych oraz uchwalanie środków na te zadania w budżecie Miasta.
2. Burmistrz Miasta – w zakresie dysponowania środkami w ramach budżetu i zatwierdzania wielkości współfinansowania oraz rozliczeń z przyznanymi dotacjami.
3. Wydziały i samodzielne Stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.



ROZDZIAŁ II

Formy współpracy

Współpraca będzie realizowana z wykorzystaniem poniższych form:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, to jest powierzanie wykonania zadań na zasadach określonych w ustawie wraz z udzielaniem dotacji na ich finansowanie lub wspieranie realizacji zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Konsultowanie aktów normatywnych odpowiednio do zakresu działania organizacji pozarządowych.
4. Tworzenie, w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
5. Promocję i wsparcie działalności organizacji pozarządowych, np. poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych komisji Rady Miejskiej, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz Miasta w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych; wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatnie lokali komunalnych na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte, umożliwianie organizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych, umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu), pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego.

Kierunki działań do realizacji w roku 2005.

1. Organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w wieku szkolnym poprzez:
 - prowadzenie zajęć w następujących dyscyplinach: piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa, piłka ręczna, tenis stołowy, podnoszenie ciężarów i lekkoatletyka,
 - organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
 - organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów i olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym.
2. Wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców miasta w dyscyplinach: piłka nożna, piłka siatkowa, szachy, warcaby, tenis stołowy, podnoszenie ciężarów.

Ah

3. Organizacja wycieczek dzieci i młodzieży (w tym ferie zimowe i letnie).
4. Działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych:
 - organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów.
5. Propagowanie walorów turystycznych, krajoznawczych i przyrodniczych oraz tradycji historycznych Miasta i jego okolic.
6. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży specjalnej troski.
7. Burmistrz Miasta na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadanie i ogłosić otwarty konkurs na jego realizację.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

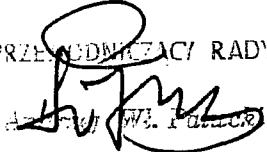
1. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych).
3. Burmistrz Miasta ogłasza konkurs ofert co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
 - rodzaju zadania,
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - zasadach przyznawania dotacji,
 - terminach i warunkach realizacji zadania,
 - terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
5. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 3 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń urzędu. Ogłoszenie może nastąpić także w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.
6. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Burmistrz Miasta lub wyznaczona przez niego komisja.

4

7. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez podanie na tablicy ogłoszeń urzędu.
8. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o wsparcie finansowe miasta musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
9. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891) zwanego dalej rozporządzeniem.
10. Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim
ul. Moniszki 6
06-200 Maków Mazowiecki
11. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w artykule 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.
12. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w pkt. 11 Burmistrz Miasta w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca:
 - rozpatruje celowość realizacji zadania,
 - informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
13. Oferta na realizację zadania powinna być zaopiniowana przez właściwy wydział lub samodzielne stanowisko pracy urzędu.
14. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu miasta.
15. Warunkiem zlecenia przez miasto organizacji pozarządowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.
16. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - oznaczenie stron umowy,
 - przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
 - wysokość i terminy przekazywania środków,
 - formę i terminy rozliczania przekazanych środków,
 - zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwy merytorycznie wydział lub samodzielne stanowisko pracy urzędu,
 - zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy,
 - termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.



17. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje właściwy wydział lub samodzielne stanowisko pracy urzędu.
18. Nadzór, o którym mowa w pkt. 17 polega w szczególności na ocenie:
 - stanu realizacji zadania,
 - rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
19. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Miasta pracownik urzędu.
20. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.
21. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

M. P. Burmistrz