

Uchwała Nr...VI/30/2003
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim
z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie określenia zasad dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych.

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./ uchwała się co następuje:

§ 1.

Ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim dokonuje Burmistrz według zasad określonych w załączniku Nr 1 do Uchwały.

§ 2.

Wzór arkusza oceny pracownika samorządowego mianowanego zawiera załącznik Nr 2 do Uchwały.

§ 3.

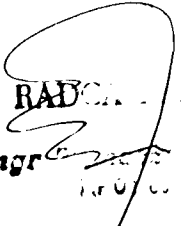
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Makowa Mazowieckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Andrzej Wł. Pałucki


mgr Andrzej Wł. Pałucki
14 02 2003

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/30/03
Rady Miejskiej w Makowie
Mazowieckim
z dnia 27.02.2003 r.

ZASADY

Dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych.

1. Oceny pracowników dokonuje się na „Arkuszu oceny pracownika samorządowego mianowanego”.
2. Ocnom kwalifikacyjnym podlegają pracownicy samorządowi mianowani określani w Statucie obowiązującym w dniu dokonywania oceny, jeśli pracują co najmniej trzy miesiące.
3. Z oceną należy zapoznać zainteresowanego pracownika.
4. „Arkusze ocen” muszą być podpisane przez Burmistrza dokonującego oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych mianowanych.
5. „Arkusze ocen” dołącza się do akt osobowych.
6. Oceny pracowników należy dokonać zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) znajomość ustaw i innych przepisów – aktualizacja wiedzy na bieżąco,
 - 2) zdolności organizatorskie i kierownicze ze szczególnym podkreśleniem umiejętności współdziałania z ludźmi, tworzenia atmosfery zespołowego wysiłku w realizacji zadań, polegające na umiejętnym rozdziale spraw podległych pracownikom i skutecznym egzekwowaniu nałożonych obowiązków,
 - 3) cechy osobowości takie jak: logiczność perspektywicznego myślenia, inicjatywa i samodzielność, pracowitość i zdyscyplinowanie,
 - 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej, Zarządzeń Burmistrza, realizacja ustaleń Burmistrza – terminowość,
 - 5) praktyczne efekty pracy: uchylone decyzje – skutki prawne i finansowe, zarządzanie mieniem, skuteczne zapewnienie funkcjonowania miasta,
 - 6) postawa moralna wyrażająca się w zwalczaniu zła społecznego w osobistej uczciwości i dążeniu do sprawiedliwości,
 - 7) jakości obsługi interesantów – skargi i sposób ich załatwiania, terminowość,
 - 8) ogólna ocena pracy, może być: dodatnia lub ujemna.

7. Burmistrz oceniając podejmuje wnioski, z uwzględnieniem przydatności osoby ocenianej na zajmowanym stanowisku. W przypadku oceny ujemnej wyznacza termin dokonania kolejnej oceny nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy.
8. Ocen kwalifikacyjnych należy dokonywać w okresach dwuletnich w terminie ustalonym przez Burmistrza.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/30/03
Rady Miejskiej w Makowie
Mazowieckim
z dnia 27.02.2003 r.

ARKUSZ

oceny pracownika samorządowego mianowanego

Część I

1. Nazwisko i imię -
2. Stanowisko służbowe -
3. Data urodzenia -
4. Wykształcenie -
5. Staż pracy ogółem: -
- w tym Urzędzie Miejskim lub miejskich jednostkach organizacyjnych -

Część II

1. Znajomość ustaw i innych przepisów -
2. Zdolności organizatorskie i kierownicze -
3. Cechy osobowości -
4. Realizacja Uchwał Rady Miejskiej, Zarządzeń Burmistrza -

- 5. Praktyczne efekty pracy -
- 6. Doskonalenie zawodowe -
- 7. Jakość obsługi interesantów -
- 8. Ogólna ocena pracy -

Wnioski oceniającego:

.....
.....
.

Podpis Burmistrza

.....

Uwagi ocenianego pracownika:

.....
.....
.....

Podpis pracownika

Maków Mazowiecki, dnia