

**UCHWAŁA NR XI/90/2015  
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Miasta Maków Mazowiecki niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4, ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Miasta Maków Mazowiecki niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz termin i sposób ich rozliczenia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXVI/180/2012 Rady Miejskiej Makowa Mazowieckiego z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu i zakresu kontroli wykorzystania tych dotacji.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
Jerzy Dąbrowski

Załącznik do Uchwały Nr XI/90/2015  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia 26 listopada 2015 r.

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Miasta Maków Mazowiecki niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz termin i sposób ich rozliczenia.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) placówce – rozumie się przez to przedszkola niepubliczne, punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego;
- 2) organie prowadzącym placówkę – rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące placówkę;
- 3) uczniu – rozumie się przez to wychowanek placówki.

### **Podstawa obliczenia dotacji**

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1f i ust.1j ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Maków Mazowiecki dotację w wysokości równej 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Maków Mazowiecki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Maków Mazowiecki dotację w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Maków Mazowiecki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c- 1f i ust.1j ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Miasta Maków Mazowiecki na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Maków Mazowiecki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Prowadzący niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust.1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta Maków Mazowiecki dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Maków Mazowiecki pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, z budżetu Miasta Maków Mazowiecki, udzielona będzie w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Maków Mazowiecki.

### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organów prowadzących placówki, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.3.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

3. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 3, którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

### **Przekazywanie dotacji**

§ 4. 1. Podstawą do określenia miesięcznej transzy dotacji jest informacja o faktycznej liczbie uczniów placówki, składanej do Urzędu Miejskiego przez organ prowadzący placówkę w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3, ust. 2.

### **Rozliczenie wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim pisemne rozliczenie wykorzystania przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.

3. Przyznający dotację ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

### **Tryb i zakres kontroli udzielonej dotacji**

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność liczby uczniów wykazywanej we wniosku o udzielenie dotacji oraz w informacjach, o których mowa w § 4 ust.1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę ich sporządzania;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji;
- 3) zgodność złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową placówki.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają w imieniu Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki, działający na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia placówkę pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania z nich odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień oraz obliczeń.

5. Kierownik kontrolowanej placówki lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem oraz udziela wyjaśnień i informacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

- 6) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego w placówce;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych; w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 8) opis dokumentacji zbadanej w toku kontroli;
- 9) opis załączników do protokołu;
- 10) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną placówkę;
- 12) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący oraz przedstawiciele kontrolowanego.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie i terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość)

**Burmistrz Miasta  
Maków Mazowiecki  
ul. Moniuszki 6  
06-200 Maków Mazowiecki**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok 20.....**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla przedszkola, innej formy wychowania  
przedszkolnego<sup>1)</sup>, inne – wymienić .....

**Nazwa i adres placówki:**

.....  
.....  
prowadzonej przez:

.....  
.....

1. Placówka jest/nie jest<sup>1)</sup> wpisana do ewidencji niepublicznych szkół i placówek  
prowadzonej przez Miasto Maków Mazowiecki - zaświadczenie nr ..... z dnia  
.....

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia: ....., w tym:  
- uczniów niepełnosprawnych<sup>2)</sup> ..... - rodzaj niepełnosprawności:  
.....,  
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie<sup>3)</sup> .....

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia: ....., w tym:  
- uczniów niepełnosprawnych<sup>2)</sup> ..... - rodzaj niepełnosprawności:  
.....,  
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie<sup>3)</sup> .....

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:  
nazwa i adres banku: .....  
.....  
numer rachunku bankowego: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej placówkę)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku  
poprzedzającego rok udzielania dotacji.

1) Niepotrzebne skreślić

2) Uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie  
kształcenia specjalnego

3) Uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....  
(pieczętka organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość)

**Urząd Miejski  
w Makowie Mazowieckim  
ul. Moniuszki 6  
06-200 Maków Mazowiecki**

Termin złożenia: do 7 dnia każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca ..... 20 ..... roku**

1. Nazwa i adres placówki:

.....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego: .....,

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością: .....,

b) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty: .....

3. Liczba uczniów, którzy przybyli i ubyli z placówki w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w placówce:

.....

4. Lista uczniów (przedszkolaków) niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Miasta Maków Mazowiecki.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania	Gmina
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej placówkę)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego).....  
(miejscowość)

**Burmistrz Miasta  
Maków Mazowiecki  
ul. Moniuszki 6  
06-200 Maków Mazowiecki**

**Kwartalne / Roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji  
za ..... kwartał 20..... roku**

1. Nazwa i adres placówki:

.....

2. Rozliczenie za kwartał / rok .....

3. Dotacja otrzymana z budżetu Miasta Maków Mazowiecki w wysokości .....  
(słownie: .....) .....została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia,  
wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej oraz wyłącznie na pokrycie wydatków  
bieżących, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej b) wynagrodzenia administracji i obsługi c) składki na ubezpieczenia społeczne i FP d) inne	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia: (określić jakie) a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup energii: a) woda b) energia elektryczna c) energia cieplna d) gaz	
5.	Zakup usług: (określić jakie) a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	

7.	Inne: (określić jakie) a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	
	<b>RAZEM:</b>	

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej placówkę)