

**UCHWAŁA NR XXIV/180/2016
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 27 października 2016 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2017 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 466 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Dąbrowski

**Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

§ 1.

Helekróć w programie jest mowa o:

- 1) programie – rozumie się przez to „Program Współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 3) uchwale - rozumie się przez uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 4) mieście - rozumie się przez to Miasto Maków Mazowiecki,
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt.e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu współpracy jest zintensyfikowanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta Maków Mazowiecki oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi obejmują:
 - 1) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - c) zwiększenie wykorzystania środków publicznych;
 - d) realizowanie ustawowych zadań samorządu;
 - e) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - g) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców miasta ;
 - h) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - i) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami;

- j) uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury administracji samorządowej;
 - k) budowa partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi.
- 2) Wspieranie i współpraca z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.
3. Cele programu obejmują systemową zorganizowaną współpracę miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

Zasady współpracy:

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach, przy czym:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza, że miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
3. **Zasada partnerstwa** – zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Miasta Maków Mazowiecki, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. **Zasada efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań;
6. **Zasada jawności** – Miasto Maków Mazowiecki udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
7. **Zasada transparentności** – Miasto Maków Mazowiecki przy współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się zasadą przejrzystości.

§ 4.

Zakres przedmiotowy:

1. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami miasta.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta.

§ 5.

Formy współpracy:

1. Współpraca Miasta Maków Mazowiecki może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji, przygotowanych przez organizacje pozarządowe dotyczących działań tych organizacji, na stronie internetowej Miasta w Miejskim Serwisie Informacyjnym,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
 - 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) organizowanie przez administrację publiczną konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - 3) udostępnianie lokali na spotkania podmiotów programu i na spotkania otwarte (organizacje nie dysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacjami a administratorem budynku),
 - 4) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet miasta, w szczególności poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
 - b) promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - c) organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy;
 - d) udzielanie rekomendacji (przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych),
 - 5) promocję działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej Miasta),

- 6) udzielanie pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z drukarki, kserokopiarki, faksu, itp.,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej krajowej i międzynarodowej.

§ 6.

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta w terminie 1 miesiąca:
 - 1) rozpatruje celowość realizowania zadania,
 - 2) informuje o podjętej decyzji.
3. W przypadku stwierdzenia celowości zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
4. Oferta na realizację zadania złożona przez podmiot poza konkursem, powinna być po złożeniu zaopiniowana przez kierownika właściwego wydziału Urzędu Miejskiego bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

§ 7.

Zakres finansowy zadań publicznych Miasta realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów, wyznacza przyjęty przez Radę Miejską budżet na 2017 r. w uchwalonym planie wydatków.

§ 8.

Priorytetowe zadania publiczne:

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Miasto Maków Mazowiecki w 2017 roku to:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - a) promowanie przedsięwzięć kulturalnych jako alternatywy dla świata konfliktu i przemocy,
 - b) wzbogacenie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,
 - c) organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
 - d) wspieranie działalności edytorskiej i wydawniczej popularyzującej wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców,
 - e) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących miasto,
 - f) promowanie lokalnej twórczości,
 - g) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych,

- h) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych.
- 2) kultura fizyczna i sport,
- a) współpracę z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia w różnych dyscyplinach sportowych, oraz w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody sportowe,
 - b) współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Makowa Mazowieckiego, akcji „Lato i zima w Mieście”,
 - c) współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
 - d) współpracę ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
 - e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie obiektów sportowych,
 - f) pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
 - g) pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem Miasta,
 - h) promowanie aktywności i kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - i) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych – promowanie potencjału turystycznego Miasta,
 - j) promowanie i organizację grup wolontariatu (bez ograniczeń wiekowych),
 - k) aktywizację osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo – turystycznych,
 - l) promocję i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych),
 - m) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, wykładów i imprez z zakresu ratownictwa wodnego i pomocy przedmedycznej.
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 4) pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) tworzenie i realizacja programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy (zwłaszcza przemocy w szkole i przemocy domowej),
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży realizowany na podstawie „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2017 rok”.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może być dokonane na wniosek Burmistrza Miasta, po akceptacji go przez Radę Miejską w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu.

3. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie.

§ 9.

Okres realizacji programu:

Program współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r. realizowany będzie w roku 2017.

§ 10.

Sposób realizacji programu:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.
2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.
3. Realizację Programu koordynują upoważnione przez Burmistrza osoby do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi:
 - 1) pod względem merytorycznym – odpowiednio pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania,
 - 2) pod względem finansowym – Wydział Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
4. Burmistrz powołuje komisję, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych Gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji.
6. Zleczone zadania mogą być kontrolowane przez Burmistrza w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.
7. Szczegółowe instrukcje dotyczące powoływania komisji oceniających i innych zespołów związanych z realizacją Programu zostaną określone w zarządzeniach Burmistrza.

§ 11.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:

Na realizację Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), przewiduje się przeznaczyć kwotę 170.000,00 złotych.

§ 12.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji społecznych:

1. Program przygotował Kierownik Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury Fizycznej i sportu.
2. Sposób konsultacji programu został określony Uchwałą Nr XLI/X/317/2010 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 23 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,

o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt podlegał konsultacjom poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej w okresie od 5 do 26 września 2016 r. We wskazanym okresie uwag nie zgłoszono.
4. Informacja o przeprowadzonych konsultacjach, o których mowa w ust. 2 zamieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13.

Sposób oceny realizacji programu:

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Merytoryczne komórki Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
5. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki przedłoży w ustawowym terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
6. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba otwartych konkursów,
 - 3) liczba złożonych projektów,
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 7) formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) wysokość środków finansowych planowanych i wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań.
7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.

§ 14.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem konkursem ofert na realizację zadań publicznych Miasta Maków Mazowiecki Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania załączonych ofert w postępowaniu konkursowym.

2. Komisja Konkursowa i jej Przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
4. W składzie Komisji Konkursowej mogą zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
6. Komisja Konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
7. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

§ 15.

Postanowienia końcowe:

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).